

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр оздоровления и отдыха «Березняки»

188523, Ленинградская область, Ломоносовский район, д.Лопухинка
Телефон 8 (813) 76 52 302 e-mail coo-berez@mail.ru
ИНН 4720014854 ОГРН 1024702183440 КПП 472501001

СОГЛАСОВАНО

Совета трудового коллектива
И.В. Тенишева
«27» декабря 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ДО ЦОО «Березняки»
Н.В. Федорова
Приказ от 30.12.2021 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр оздоровления и отдыха «Березняки»
(ГБУ ДО ЦОО «Березняки»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) является локальным актом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр оздоровления и отдыха «Березняки» (ГБУ ДО ЦОО «Березняки»).

1.2. Положение определяет цели, задачи, компетенцию и порядок деятельности Педагогического совета ГБУ ДО ЦОО «Березняки» (далее – Учреждение).

1.3. Педагогический совет ГБУ ДО ЦОО Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Педагогический совет ГБУ ДО ЦОО «Березняки» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- Профессиональными стандартами в сфере образования;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Другими нормативными правовыми актами, устанавливающими санитарные правила и нормативы;

- Действующим законодательством Российской Федерации;

- Нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области;

- Нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации;

- Уставом Учреждения;

- Требованиями и нормами внутренних локальных документов Учреждения.

- Настоящее Положение определяет цели, задачи, компетенцию и порядок деятельности

- Педагогического совета Учреждения.

1.6. Педагогический совет создается в целях:

- управления организацией образовательного процесса;

- развития содержания образования;

- реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;

- совершенствования методической работы Учреждения;

- содействия повышения квалификации педагогических работников.

1.7. Членами Педагогического совета являются:

- директор Учреждения (является председателем Педагогического совета);

- педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

1.8. На заседаниях Педагогического совета также могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- дети, отдыхающие в Учреждении, их родители (законные представители) при наличии согласия Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением.

1.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения.

1.10. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.11. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом и вводится в действие приказом директора Учреждения.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований в области дополнительного образования, воспитания и развития обучающихся;
- определение перед педагогическим коллективом Учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;
- организация и совершенствование информационно-методического обеспечения реализации дополнительных образовательных, дополнительных развивающих программ;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обеспечение мониторинга качества реализации дополнительных образовательных, дополнительных развивающих программ;
- содействие успешному осуществлению образовательного и воспитательного процесса;
- решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии на право ведения образовательной деятельности, в пределах своей компетенции.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и одобряет / не одобряет план работы Педагогического совета и планы работы Учреждения в пределах своей компетенции;
- рассматривает основные вопросы образовательного и воспитательного процесса в Учреждении;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, вырабатывает и принимает соответствующие решения и рекомендации;
- рассматривает и одобряет / не одобряет дополнительные образовательные программы, дополнительные развивающие программы;
- рассматривает и одобряет / не одобряет – дополнительные общеразвивающие программы объединений дополнительного образования детей;
- разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса и программу развития Учреждения, представляет ее директору для последующего утверждения;
- рассматривает состояние учебного, методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет формы, сроки и порядок проведения аттестации;
- принимает решение об итоговой аттестации обучающихся;
- принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о награждении за успехи в обучении грамотами;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив, аттестации;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению.

-заслушивает информацию и отчеты директора Учреждения, педагогических работников, сообщения о результатах внутреннего контроля и инспектирования вышестоящими организациями; о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, обеспечении безопасных условий обучения и охране здоровья обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

-рассматривает и одобряет / не одобряет локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

-контролирует выполнение решений предыдущего Педагогического совета.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет созывается, не позднее, чем за два рабочих дня до начала зимней, весенней, летней и осенней оздоровительных кампаний; проведения тематических смен и по мере необходимости.

3.2. Педагогический совет может быть создан по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третьих членов Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.6. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Комитет, который в установленный законом срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета или директором Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы;

-утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в том числе об образовании, о защите прав детства.

5. Документация педагогического совета

5.1. Работа Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся Секретарем Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Протокол оформляется на бумажном и электронном носителях.

5.2. Протоколы нумеруются от начала каждого календарного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении в течение одного календарного года.