

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр оздоровления и отдыха «Березняки»

188523, Ленинградская область, Ломоносовский район, д.Лопухинка
Телефон 8 (813) 76 52 302 e-mail coo-berez@mail.ru
ИНН 4720014854 ОГРН 1024702183440 КПП 472501001

ПРИНЯТО

На общем собрании
трудоого коллектива
«14» марта 2022 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ДО ЦОО «Березняки»
Н.В. Федорова

Приказ от 14.03.2022 № 44-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся в
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр оздоровления и отдыха «Березняки»
(ГБУ ДО ЦОО «Березняки»)

Ленинградская область
д. Лопухинка
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила разработаны для государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр оздоровления и отдыха «Березняки» на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Договора Учреждения и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регламентирующими деятельность указанного типа учреждения.

1.3. Правила приема регулируют отношения по вопросам приема обучающихся в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

1.4. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения.

1.5. Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с изменениями в законодательстве об образовании.

1.6. Изменения и дополнения в Правила вносятся на рассмотрение коллегиального органа и утверждаются распорядительным актом Учреждения.

1.7. Срок Правил неограничен. Правила действуют до принятия новых.

2. Правила приёма обучающихся в Учреждение

2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) и при предъявлении документов в соответствии с требованиями установленного образца. Основанием для пребывания обучающегося в Учреждении является приобретенная путёвка в Учреждении.

2.2. В Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно).

2.3. При приеме детей, поступающих в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо предоставить именную путёвку и медицинскую карту ребенка установленного образца, оформленную в органах здравоохранения.

2.4 В Учреждение не могут быть приняты обучающиеся с отклонениями в состоянии здоровья, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению обучающихся в оздоровительные учреждения, согласно СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей» (с изменениями на 22 марта 2017 года).

2.5. При приёме ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) обязан, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами и локальными нормативными актами Учреждения, а также с согласием на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными документами, регламентирующими реализацию образовательных услуг, это фиксируется в договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6. Документы в Учреждение, представленные родителями (законными представителями) ребенка, принимаются ответственным за прием документов.

2.7. После приема документов, Учреждение заключает договор с родителем.

2.8. Договор является обязательным для подписания обеими сторонами и оформляется в письменной форме в двух экземплярах с предоставлением одного экземпляра родителям (законным представителям) ребенка. Оформленный договор регистрируется.

2.9. Итоговые данные подписываются руководителем, скрепляются печатью Учреждения.

3.0. Для оформления компенсации части родительской платы предоставляются в Учреждение документы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

3.1. Для зачисления в Учреждение необходимо предоставить следующие документы:

- договор с родителями;
- путёвка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта;
- медицинская справка Ф-79 и сведения о прививках;
- заключение врача об отсутствии контактов с инфекционными больными;
- копия страхового медицинского полиса обучающегося;
- документы, подтверждающие оплату путёвки;
- пакет документов на предоставление компенсации части стоимости путёвки (при необходимости).

3.2. Для детей с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья) приём осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению таких обучающихся в данное Учреждение, а также при наличии медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках, согласно п.1.10 СанПиН 2.4.4.3155-13 (с изменениями на 22 марта 2017 года).

3.3. Приём обучающихся производится в день заезда не ранее 10:00 и не позднее 12:00 (отбытие в день выезда не позднее 12:00)

3.4. Обучающиеся зачисляются в отряды, сформированные с учётом возраста, интересов обучающихся, а также ограничений жизнедеятельности обучающихся (в том числе детей ОВЗ). Численность отрядов регламентируется СанПиН 2.4.4.3155-13 (с изменениями на 22 марта 2017 года) и уставными целями Учреждения.

3.5. Продолжительность смен в Учреждении определяется уставом Учреждения и другими локальными актами.

3. Порядок основания возникновения образовательных отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о зачислении обучающихся и договор, заключенный между родителем и Учреждением.